

Государственное казенное учреждение здравоохранения
Республики Мордовия
«Республиканский противотуберкулезный диспансер»

ПРИКАЗ № 30-01

11 января 2024 г.

г. Саранск

«Об утверждении Порядка сотрудничества
ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД»
с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации деятельности по взаимодействию ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД» с правоохранительными органами по Республике Мордовия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сотрудничества ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение №1).
2. Работникам ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД» в случае выявления коррупционных проявлений в учреждении незамедлительно сообщить главному врачу (в отсутствие главного врача, ответственному лицу - главному бухгалтеру Шитовой О.В., либо юристу - Левщановой И.В.)
3. Юрист Левщановой И.В. с разрешения и визы главного врача при письменном обращении сообщает в правоохранительные органы о факте выявления коррупционных действий в учреждении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Дзюба А.И.

Порядок сотрудничества
ГКУЗ Республики Мордовия «Республиканский противотуберкулезный
диспансер» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного казенного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский противотуберкулезный диспансер» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и

интересов Учреждения.

5. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении;

учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование руководителю учреждения, без визы руководителя учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель или заместитель руководителя учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.