

**Государственное казенное учреждение здравоохранения  
Республики Мордовия  
«Республиканский противотуберкулезный диспансер»**

**ПРИКАЗ № 33-02**

11 января 2024 г.

г. Саранск

«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности в ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ, законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия и Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» в целях реализации антикоррупционной политики ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД» и снижения вероятности вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКУЗ Республики Мордовия «РПТД» (приложение №2)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Дзюба А.И.

**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственного**  
**казенного учреждения здравоохранения Республики Мордовия**  
**«Республиканский противотуберкулезный диспансер»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), возникающего у работников государственного казенного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский противотуберкулезный диспансер», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Мордовия (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном**  
**возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие "личная заинтересованность"

установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение №1 к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом МЗ РМ и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам; отстранение работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов; отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов государственного  
казенного учреждения здравоохранения Республики Мордовия  
«Республиканский противотуберкулезный диспансер»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность,  
телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.