

## 1.1. Главное окно Портала пациентов

В главном окне Портала пациент должен выбрать необходимое лечебное учреждение.

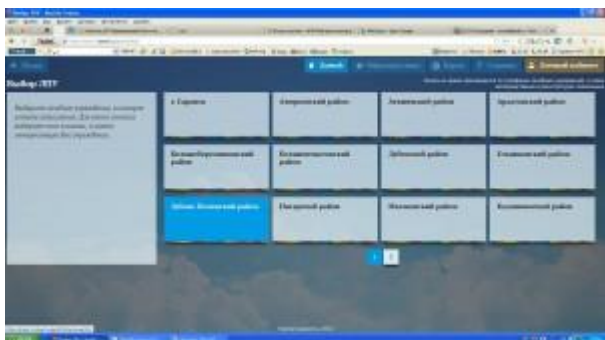


Рисунок 1. Главное окно портала пациента

## 1.2. Выбор интересующей услуги

Нажмите на кнопку с интересующей Вас услугой.

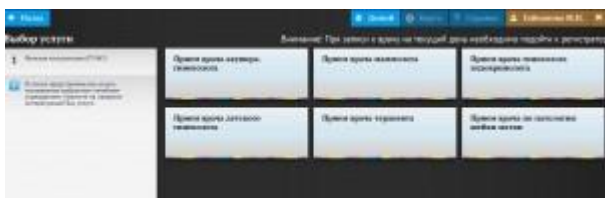


Рисунок 2. Выбор услуги

## 1.3. Выбор врача, к которому необходимо записаться на прием.

Откроется список врачей с наименованием должности и фамилии врачей, которые оказывают данную услугу. Нажать на кнопку с именем врача, к которому вы хотите записаться.



Рисунок 3. Выбор специалиста

## 1.4. Просмотр графика работы врача и выбор даты приема

Откроется график работы врача. В ячейках, доступных для записи, содержится интервал времени приема врача. Непрозрачные ячейки (темно-серый фон) означают, что на данную дату запись невозможна, прозрачные (светло-серый фон) — запись может быть осуществлена. Нажмите на выбранную ячейку.



Рисунок 4. Выбор дня приема

## 1.5. Выбор времени для записи на прием к врачу

Откроется окно с выбором времени приема врача. Прозрачные ячейки (светло-серый фон) означают, что на данное время запись возможна, непрозрачные (темно-серый фон) — запись не может быть осуществлена.

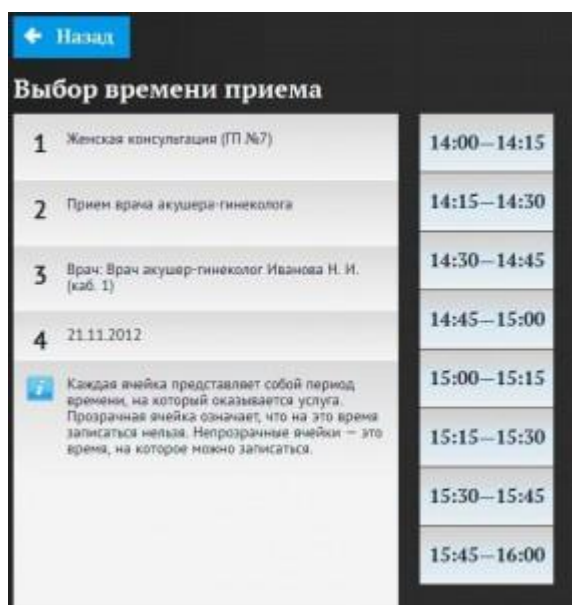


Рисунок 5. Выбор времени приема

## 1.6. Соглашение об обработке персональных данных

Открывается окно «Соглашение об обработке персональных данных».

Необходимо ознакомиться с данным соглашением, дать согласие о его принятии или отказаться.

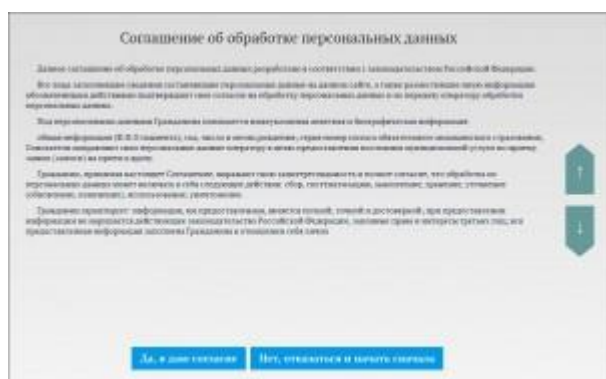


Рисунок 6. Соглашение на обработку персональных данных

## 1.7. Авторизация на Портале пациентов

После принятия соглашения необходимо авторизоваться.

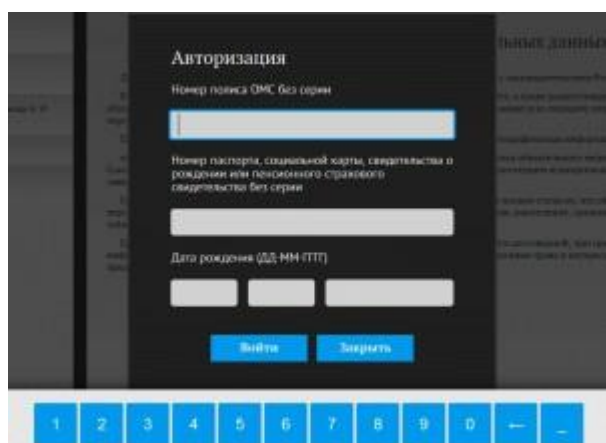


Рисунок 7. Авторизация на портале пациента — Ввести номер полиса ОМС без серии.

- полис ОМС старого образца



- полис ОМС единого образца



- Ввести дату рождения в формате ДД-ММ-ГГГГ
- Нажать кнопку «Войти».

### 1.8. Печать талона на прием

В случае успешной авторизации запись на прием будет осуществлена. Для распечатки талон необходимо нажать кнопку «Печать талона» (печать талона не является обязательной).

- Успешная авторизация:

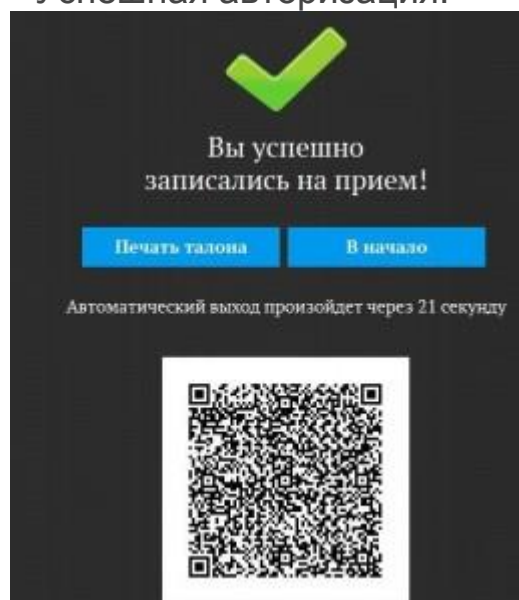


Рисунок 8. Сообщение об успешной записи на прием

- Неуспешная авторизация:

В случае не успешной авторизации появится сообщение «Вход невозможен, проверьте, что данные верны».



Рисунок 9. Сообщение об ошибке

Необходимо проверить введенные данные, устранить ошибку и нажать кнопку «Войти».

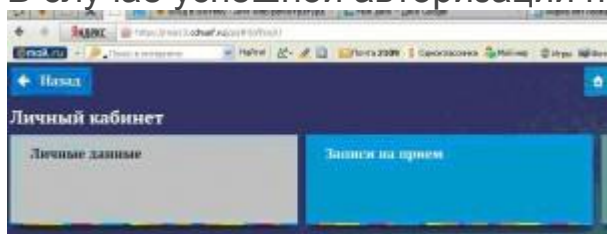
## 2. ОТМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Отменить или перенести предварительную запись гражданин может через регистратуру или через Портал пациента, войдя в Личный кабинет.



Появится окно авторизации, где необходимо ввести номер полиса и дату рождения.

В случае успешной авторизации появиться окно личного кабинета пациента.



Необходимо нажать на кнопку «Записи на прием».

Выбрать запись, от которой надо отказаться.



В появившемся окне нажать «Отменить эту запись».

